

REQUISITOS DE ACESSO PARA LINHA DE APOIO AOS PROJECTOS SUSTENTÁVEIS (LAPS)_EMPREENDEDORES SINGULARES

DESIGNAÇÃO DO SOLICITANTE:

NIF:

MORADA:

CONTACTOS:

EM ACTIVIDADE:

SIM

☐

NÃO

☐

E-MAIL:

SECTOR:

MONTANTE DO FINANCIAMENTO A SOLICITAR (KZ):

FINALIDADE DO FINANCIAMENTO:

CICLO DO NEGÓCIO:

LOCAL DE IMPLEMENTAÇÃO DO PROJECTO:

MUNICÍPIO:

CHECK LIST - SOLICITAÇÃO DE PRÉ-GARANTIA

1. EMPREENDEDOR SINGULAR

1.1 DOCUMENTAÇÃO DO EMPREENDEDOR

DOCUMENTOS ENTREGUES

- a) Carta de Solicitação de Garantia (conforme o modelo do FGC e da Sociedade Micro-Crédito)
- b) Cartão de Comércio Ambulante
- c) Autorização da Administração Municipal ou Entidade Gestora do Espaço para o Exercício da Actividade (se aplicável)
- d) Cartão de Múncipe / Atestado de residência
- e) Ser Usuário do Aplicativo Unitel Money

1.2 EMPREENDEDOR

- a) Bilhete de Identidade do(s) sócio(s) e gestor(es), actualizado.
- b) Declaração de pessoa politicamente exposta.
- c) Curriculum Vitae.

1.3 INFORMAÇÃO DO RENDIMENTO

- a) Recibos de vencimentos do três (3) últimos meses (se aplicável)
- b) Extratos Bancários dos três (3) últimos meses
- c) Existência de Conta Poupança (se Aplicável)

2. PROJECTO DE INVESTIMENTO

2.1 DOCUMENTAÇÃO DO PROJECTO DE INVESTIMENTO

- a) Plano de Projecções e de Negócios de 12 (doze) meses**
- b) Orçamento ou factura comprovando a finalidade do crédito

3. NOTAS

* A entrega da documentação incompleta inviabiliza a entrada do processo ao FGC;

* Após recepção e análise do processo, o FGC poderá solicitar documentação e informações adicionais, bem como, visita ao local de Implementação do projecto;

* A Garantia Pública emitida pelo FGC não pressupõe a aprovação do financiamento pelo Banco;

* É preferencial que o processo de solicitação, se faça acompanhar da versão electrónica (e-mail / pen drive);

** Deve constar Mapas Previsionais (Produção; Vendas e Custos).

Requerente

Técnico Comercial

Data: ____/____/____